



COMUNE DI NAPOLI

L1127-003

ORIGINAL

AREA EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
SERVIZIO RAPPORTI CON LE SCUOLE STATALI
E REFEZIONE SCOLASTICA

ASSESSORATO ALLA SCUOLA E ALL'ISTRUZIONE
ASSESSORATO AL COMMERCIO, AI MERCATI E
ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
CON DELEGA AI RAPPORTI CON LE MUNICIPALITA'

Proposta di delibera prot. N° 3 del 22/12/2020

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N°

OGGETTO: Convenzione da stipularsi con le Istituzioni scolastiche statali concernente l'effettuazione da parte del personale scolastico di alcune funzioni di supporto con riguardo alla refezione per l'anno scolastico 2020/2021

Il giorno 08.01.2021 nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° ...UNDICI..... Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

ASSESSORI(*):

Enrico PANINI
(Vicesindaco)

<input checked="" type="checkbox"/>	A
<input checked="" type="checkbox"/>	A
<input checked="" type="checkbox"/>	A
<input checked="" type="checkbox"/>	A
<input checked="" type="checkbox"/>	A
<input checked="" type="checkbox"/>	A

Lucia Francesca MENNA

Annamaria PALMIERI

Monica BUONANNO

Raffaele DEL GIUDICE

Carmine PISCOPO

Ciro BORRIELLO

Luigi FELACO

Rosaria GALIERO

Alessandra CLEMENTE

Eleonora de MAJO

P	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	A
<input checked="" type="checkbox"/>	A
<input checked="" type="checkbox"/>	A
<input checked="" type="checkbox"/>	A

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: SINDACO Luigi de MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: Patrizia Menna

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore alla Scuola e all'Istruzione e dell'Assessore al Commercio, ai Mercati e alle Attività Produttive con delega ai Rapporti con le Municipalità,

2

Premesso

- ▲ che il DPR 616/77 ha assegnato agli Enti Locali le funzioni amministrative in materia di assistenza scolastica da svolgersi secondo le modalità previste dalla legge regionale;
- ▲ che la legge regionale 4/2005 ricomprende il servizio di mensa tra gli interventi finalizzati all'esercizio del diritto all'istruzione ed alla formazione da attuarsi dagli Enti Locali per quanto di rispettiva competenza;
- ▲ che la legge n.124 del 3/5/1999, all'art.8, ha disposto con decorrenza dal 1° gennaio 2000 il trasferimento, nei ruoli del personale statale, del personale ATA precedentemente dipendente dagli Enti Locali;
- ▲ che, a seguito del predetto passaggio del personale ATA dagli Enti Locali allo Stato, è stata ravvisata la necessità di assicurare la prosecuzione delle attività connesse all'erogazione del servizio di mensa scolastica che, da un lato, garantisce l'effettività del diritto allo studio e, dall'altro, contribuisce all'innalzamento del livello qualitativo dell'offerta del servizio scolastico nel suo complesso;
- ▲ che in data 12 settembre 2000 è stato siglato il Protocollo d'Intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione e U.P.I., A.N.C.I. e U.N.C.E.M. e le OO.SS. CGIL, CISL, UIL Scuola e SNALS avente ad oggetto, tra gli altri, il servizio di mensa scolastica;
- ▲ che il predetto Protocollo – all'art.2 – elenca le attività di competenza delle Istituzioni scolastiche e dell'Ente Locale con riferimento al servizio di mensa scolastica e stabilisce che “qualora il servizio mensa nelle scuole (...) non fosse interamente svolto dal Comune o da questi affidato a soggetti esterni, si precisa che le attività di spettanza degli Enti Locali, di cui alla precedente elencazione (dal punto “a” al punto “g”) vengano svolte dagli operatori scolastici ove siano stipulate le apposite convenzioni nel quadro del presente accordo”;
- ▲ che l'Amministrazione Comunale assicura la fornitura del servizio di refezione scolastica agli alunni delle scuole dell'infanzia statali e comunali e delle scuole primarie e secondarie di primo grado statali mediante affidamento a ditte esterne aggiudicatrici del relativo appalto;
- ▲ che il servizio di mensa viene offerto anche al personale scolastico statale avente titolo e che per le spese sostenute dall'Ente Locale in relazione a tale servizio viene erogato apposito contributo statale;

Rilevato che l'Amministrazione Comunale, a partire dall'anno scolastico 2000/2001 - in base al predetto Protocollo d'Intesa - ha stipulato annualmente apposite convenzioni con le Istituzioni scolastiche statali per lo svolgimento da parte del personale ATA di taluni compiti di assistenza correlati all'erogazione del servizio di refezione scolastica che, tra l'altro, si possono ricondurre agli accordi previsti dall'art.119 del D.Lgs 267/2000;

Considerato

- che l'Amministrazione Comunale ha adottato una serie di misure atte a prevenire e ridurre la produzione di rifiuti, tra cui – per le mense scolastiche – l'eliminazione dell'usa e getta ed il riciclaggio totale;
- che, al medesimo scopo, già a partire dall'a.s. 2013/2014 è stato previsto di adottare il sistema della refezione mediante la consegna dei pasti in contenitori multirazione nelle scuole che hanno dichiarato di avere i requisiti richiesti dall'A.S.L. Napoli 1 Centro per poter effettuare lo scodellamento in loco, ed il sistema della refezione mediante la consegna dei pasti in contenitori monoporzione in materiale biodegradabile e compostabile nelle restanti scuole;
- che il Consiglio Comunale, con Deliberazione n.20 del 29/9/2020 ha confermato per l'anno 2020 il sistema tariffario per la contribuzione da parte degli utenti del servizio di refezione scolastica già applicato per l'anno 2019 che prevede una contribuzione calcolata a pasto, con l'applicazione di tariffe corrispondenti ad otto differenti fasce contributive, in modo da consentire il pagamento personalizzato in funzione del numero di pasti effettivamente consumati;

IL SEGRETARIO COMUNALE

R

3

- che, ai fini di una trasparente, efficace ed efficiente gestione del servizio di refezione scolastica, con particolare riguardo al monitoraggio ed alla contabilizzazione delle entrate correlate alla contribuzione da parte degli utenti, si è reso necessario ed utile procedere ad una informatizzazione dei dati connessi al servizio di mensa scolastica e, pertanto, è stato implementato un sistema informatico per la gestione della contribuzione da parte degli utenti che si avvale di una apposita piattaforma informatica;
- che, al fine del corretto funzionamento di tale sistema è, pertanto, fondamentale la collaborazione del personale amministrativo delle Istituzioni scolastiche e l'impegno dello stesso nell'attività di verifica ed inserimento nel software dei dati relativi agli alunni fruitori del servizio ed al numero di pasti fruiti;
- che tale collaborazione risulta indispensabile per supportare le attività di riscossione dell'entrata relativa alla contribuzione al servizio di refezione scolastica da parte degli utenti;

Ritenuto

- che per mantenere il buon livello organizzativo raggiunto dal servizio in argomento e per ottimizzarlo occorre continuare ad assicurare una sinergia operativa tra il Comune e le Istituzioni scolastiche;
- che l'Amministrazione Comunale ritiene indispensabile il fattivo apporto delle Istituzioni scolastiche che si concretizza in particolare :
 - in tutte le scuole statali, nello svolgimento da parte del personale di segreteria dei compiti amministrativi di supporto correlati alla contribuzione in capo agli utenti;
 - nelle scuole statali che adottano il sistema della refezione mediante la consegna dei pasti in contenitori monoporzione in materiale biodegradabile e compostabile, nello svolgimento da parte del personale scolastico anche dei compiti di predisposizione e pulizia dei piani di consumo, ricezione e distribuzione dei pasti e rimozione dei rifiuti, nel rispetto dei protocolli vigenti per la prevenzione del Covid 19;

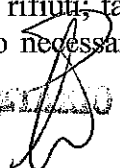
Rilevato

- che i succitati compiti da affidare al personale ATA sono aggiuntivi rispetto ai compiti già attribuiti allo stesso dal CCNL del Comparto Scuola;
- che, pertanto, possa essere proposta, anche per il corrente anno scolastico 2020/2021, una convenzione tipo da stipularsi con le singole Istituzioni scolastiche statali per lo svolgimento da parte del personale scolastico dei suddetti compiti di assistenza correlati al servizio di refezione scolastica e che, a tal fine, vanno predisposti due distinti schemi di convenzione da stipularsi l'uno con le scuole che adottano il sistema della refezione mediante consegna dei pasti in contenitori multirazione con scodellamento ad opera del personale della ditta aggiudicataria, e l'altro con le scuole che adottano il sistema della refezione mediante consegna dei pasti in contenitori monoporzione con distribuzione degli stessi da parte del personale scolastico;

Ritenuto

- che il fondo da attribuire alle Istituzioni scolastiche in esecuzione della convenzione non si configura quale diretto ed integrale corrispettivo delle prestazioni rese dal personale ATA ma costituisce un contributo economico erogato alla scuola che con tali risorse può finanziare forme di incentivazione del proprio personale e quindi, per sua stessa natura, si configura come una modalità meno onerosa di qualsivoglia prestazione resa da terzi;
- che la stipula di tali convenzioni con le Istituzioni scolastiche statali sia, pertanto, congrua e più conveniente per l'Amministrazione Comunale, anche sotto il profilo dell'efficienza, rispetto ad eventuali ipotesi alternative per la realizzazione delle attività di supporto necessarie per la refezione scolastica che graverebbero, per intero, sull'Ente;
- che vada confermato l'importo delle quote unitarie stabilite nell'anno precedente per lo svolgimento, da parte del personale di segreteria, dei compiti amministrativi di supporto e per lo svolgimento, da parte dei collaboratori scolastici, dei compiti di predisposizione e pulizia dei piani di consumo, ricezione e distribuzione dei pasti e rimozione dei rifiuti; tale importo – determinato anni addietro in misura forfettaria, tenendo conto dell'impegno necessario per l'espletamento dei

IL SEGRETARIO Comunale




compiti oggetto della convenzione - risulta, infatti, congruo rispetto alle prestazioni da svolgersi da parte del personale scolastico;

- che vada confermata l'attribuzione - introdotta nell'anno precedente - di una quota forfettaria di € 200,00 alle scuole che adottano il sistema multirazione nonché di un incremento di pari importo della quota forfettaria già prevista per le scuole che adottano il sistema monoporzione, al fine di assicurare l'acquisto di attrezzature necessarie per il corretto svolgimento del servizio di refezione scolastica e, in particolare, per assicurare ad ogni plesso refezionante la dotazione di un frigorifero per la conservazione dei pasti campione per i controlli;

- che vadano, altresì, confermati i seguenti parametri utilizzati nell'anno precedente per l'attribuzione delle predette quote:

- 1) per le scuole che adottano il sistema della refezione mediante consegna dei pasti in contenitori multirazione con scodellamento ad opera del personale della ditta aggiudicataria la determinazione del fondo da assegnare è fissata attribuendo - secondo un criterio di ragionevolezza e tenendo conto dei compiti assegnati - una quota ogni 100 alunni refezionanti per lo svolgimento da parte del personale di segreteria dei compiti amministrativi di supporto;
- 2) per le scuole che adottano il sistema della refezione mediante consegna dei pasti in contenitori monoporzione con distribuzione degli stessi da parte del personale scolastico la determinazione del fondo da assegnare è fissata:
 - a) attribuendo, in analogia al criterio stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto per la refezione scolastica per l'impiego dei refezionisti della ditta aggiudicataria dell'appalto, una quota ogni 50 alunni refezionanti per lo svolgimento da parte dei collaboratori scolastici dei compiti di predisposizione e pulizia dei piani di consumo, ricezione e distribuzione dei pasti e rimozione dei rifiuti;
 - b) attribuendo, secondo un criterio di ragionevolezza ed in relazione ai compiti assegnati, una quota ogni 100 alunni refezionanti per lo svolgimento da parte del personale di segreteria dei compiti amministrativi di supporto;
 - c) attribuendo, infine, una quota forfettaria per le spese di cui all'art.2 lett.c) e d) del relativo schema di convenzione;

Tenuto conto

- che l'art.20 del Regolamento delle Municipalità, approvato con Deliberazione del C.C. n.68 del 21/9/05, stabilisce, tra l'altro, che "la programmazione e l'organizzazione dei servizi di refezione e di trasporto scolastici" sono di competenza delle Municipalità;

- che il comma 2 del medesimo articolo stabilisce che: "restano attribuiti agli uffici centrali l'indirizzo ed il coordinamento generale degli adempimenti e dei servizi relativi alle attività scolastiche ed educative. In relazione all'affidamento ed alla gestione della refezione scolastica e del trasporto scolastico, gli uffici centrali indicano anche i criteri per garantire l'omogeneità della qualità dei servizi";

- che l'art.3 comma 1 del detto Regolamento attribuisce alla Giunta Comunale il coordinamento delle attività trasferite alle Municipalità mediante l'emanazione - su proposta dell'Assessore delegato al decentramento e dell'Assessore delegato alla materia - di "direttive che fissino indirizzi gestionali generali e omogenei";

- che con Deliberazione di G.C. n° 3563/06 e successiva n° 4756/06 è stato adottato lo schema definitivo dei prodotti e dei procedimenti di competenza delle Municipalità;

- che tra i prodotti di competenza delle Municipalità risultano le Convenzioni con le Istituzioni scolastiche;

Ritenuto che, al fine di assicurare un indirizzo gestionale generale ed omogeneo, occorre, pertanto, approvare gli schemi di convenzione tipo da stipularsi tra i Dirigenti dei Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità ed i Dirigenti delle Istituzioni scolastiche statali;

IL SEGRETARIO GENERALE




Preso atto

- che nel testo degli schemi di convenzione è previsto che il fondo da attribuire alle Istituzioni scolastiche statali sarà determinato applicando le quote unitarie indicate all'art.3, in proporzione al numero degli alunni che fruiscono del servizio, dei giorni settimanali di refezione nonché al periodo di effettiva erogazione della refezione;
- che nel medesimo testo è previsto che la liquidazione del saldo è subordinata all'avvenuta presentazione da parte delle Istituzioni scolastiche statali di dettagliata relazione sull'attività svolta contenente attestazione di ultimazione del servizio e di avvenuto regolare svolgimento delle funzioni di assistenza scolastica di propria competenza, con indicazione del numero e dei nominativi dei collaboratori scolastici impegnati nel servizio di refezione, nonché della rendicontazione delle spese sostenute con la predetta quota forfettaria;
- che la spesa complessiva presunta, connessa alla stipula delle convenzioni in questione, è stata contemplata nel bilancio di previsione 2020/2022 approvato dal C.C. con deliberazione n. 25 del 10/12/2020 ed è stata considerata nel calcolo della percentuale di copertura dei costi dei servizi pubblici a domanda individuale, ai fini del rispetto della percentuale minima di copertura del 36%;
- che nell'ambito della convenzione di che trattasi da applicarsi per l'a.s. 2020/2021 tra i destinatari del servizio mensa scolastica viene ricompreso anche il personale ATA di servizio alla mensa;
- che nelle scuole che adottano il sistema di consegna dei pasti in contenitori multirazione - come chiarito dall'ARAN con nota prot. n.0011774/2013 dell'1/10/13 di risposta ad apposito quesito interpretativo - "il diritto alla fruizione del servizio di mensa gratuita riguarda il personale ATA addetto, anche con funzioni di vigilanza e assistenza, al servizio mensa ma, comunque, in modo strettamente connesso al servizio stesso. Sarà, comunque, compito del Dirigente Scolastico l'assegnazione a tale servizio del personale ATA, ai sensi dell'art.6, comma 2, lett.h) del CCNL 29/11/2007";

Gli allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagg. 24 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati col n. L. 1127/2020/003 :

- schema di convenzione da stipularsi per l'a.s. 2020/21 con le Istituzioni scolastiche statali che adottano il sistema di refezione mediante consegna dei pasti in contenitori multirazione (all.A – da pag.1 a pag. 8);
- schema di convenzione da stipularsi per l'a.s. 2020/2021 con le Istituzioni scolastiche statali che adottano il sistema di refezione mediante consegna dei pasti in contenitori monoporzione (all.B – da pag. 9 a pag.17);
- Protocollo d'Intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione e U.P.I., A.N.C.I. e U.N.C.E.M. e le OO.SS. CGIL, CISL, UIL Scuola e SNALS del 12 settembre 2000 (all.C – da pag.18 a pag.23);
- nota dell'ARAN prot. n.0011774/2013 dell'1/10/13 (all.D – pag.24).

Attestato

- che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini dell'esclusione di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis L. 241/90, introdotto con la L. 190/2012 (art. 1 comma 4), è stata espletata dal dirigente che lo sottoscrive;
- che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13 c.1 lett.b) e 17 c.2 lett.a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28/2/13;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Dirigente del Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica
Giovanni Paonessa

IL SEGRETARIO GENERALE

Per tutto quanto esposto in narrativa

Approvare gli allegati schemi di Convenzione tipo, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che andrà sottoscritta per l'a.s. 2020/2021, per conto del Comune, dal Dirigente del Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità e, per conto delle singole Istituzioni scolastiche statali, dal Dirigente Scolastico.

- ☐ (***) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
☒ (***) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'ASSESSORE ALLA SCUOLA

E ALL'ISTRUZIONE

Annamaria Palmieri

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RAPPORTI CON LE
SCUOLE STATALI E REFEZIONE SCOLASTICA

Giovanni Paonessa

L'ASSESSORE AL COMMERCIO,
AI MERCATI E ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
CON DELEGA AI RAPPORTI CON LE MUNICIPALITA'

Rosaria Galiero

VISTO : IL RESPONSABILE DELL'AREA
EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Giovanni Paonessa


IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 3 DEL 22/12/2020, AVENTE AD OGGETTO:

Convenzione da stipularsi con le Istituzioni scolastiche statali concernente l'effettuazione da parte del personale scolastico di alcune funzioni di supporto con riguardo alla refezione per l'anno scolastico 2020/2021

Il Dirigente del Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addi, 22.12.2020.....

IL DIRIGENTE

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 23/12/2020 e protocollata con il n. IK/526.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

V.P.A.

Addi,

IL RAGIONIERE GENERALE

Napoli lì, 23/12/2020

Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Dlgs 267/2000-Proposta del Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica-I4/526 del 23/12/2020.

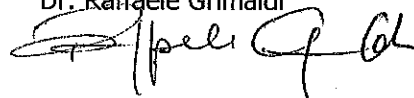
Con la presente proposta si approvano gli schemi di convenzione tipo da stipularsi con le istituzioni scolastiche concernente l'effettuazione da parte del personale scolastico di alcune funzioni di supporto con riguardo alla refezione scolastica anno 2020/2021.

Le suddette convenzioni devono essere sottoscritte per conto del Comune, dal dirigente del Servizio Attività Amministrative della Municipalità e per conto delle singole istituzioni scolastiche, dal Dirigente Scolastico.

Si esprime parere favorevole evidenziando che la spesa deve essere contenuta nei limiti degli stanziamenti previsti nel Bilancio 2020/2021.



Il Ragioniere Generale
Dr. Raffaele Grimaldi



Osservazioni del Segretario Generale

Proposta di deliberazione del Servizio Rapporti con le Scuole Statali e refezione scolastica
(prot. n. 3 del 22/12/2020 - S.G. 496 del 23.12.2020)

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal dirigente proponente;

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso nei termini di *"Favorevole"*.

Visto il parere di regolarità contabile espresso in termini di *"Si esprime parere favorevole evidenziando che la spesa deve essere contenuta nei limiti degli stanziamenti previsti nel Bilancio 2020/2022"*.

Nelle premesse della proposta sono riportati i riferimenti ordinamentali interni (Regolamento delle Municipalità) a fondamento della approvazione da parte della Giunta Comunale degli schemi di convenzione tipo da stipularsi tra i Dirigenti dei Servizi Attività Amministrative delle Municipalità ed i Dirigenti delle Istituzioni scolastiche, adozione finalizzata ad assicurare un indirizzo gestionale generale ed omogeneo.

Nelle premesse dell'atto si richiama, altresì, il Protocollo d'Intesa tra il Ministero della Pubblica Istruzione e, Anci UPI, ANCEM e OOSS, che, seppure stipulato in epoca risalente (settembre del 2000), è preso a riferimento nella parte in cui stabilisce che qualora il servizio mensa nelle scuole non fosse interamente svolto dal Comune o da questo affidato a soggetti esterni, le attività di spettanza dell'Ente saranno svolte dagli operatori scolastici previa stipula di convenzioni. Sulla base di tale Protocollo il Comune a partire dall'anno scolastico 2000/2001 stipula annualmente convenzioni con le Istituzioni Scolastiche Statali.

Dalle premesse della proposta si rileva la seguente motivazione:

Assicurare il regolare svolgimento della refezione scolastica, avvalendosi del personale scolastico a supporto e assistenza nelle attività di refezione, sia in caso di istituzioni scolastiche statali che adottano il sistema della consegna dei pasti in monoporzione, sia nel caso in cui adottino un sistema di refezione mediante consegna dei pasti in contenitori multirazione con scodellamento ad opera del personale della ditta aggiudicataria.

Dalla lettura della proposta si evince che le convenzioni hanno riflessi economici per l'Ente e la Ragioneria Generale invita al contenimento della spesa entro i limiti degli stanziamenti di bilancio; la deliberazione è adottata in un momento storico che, a causa dell'emergenza sanitaria e della chiusura delle scuole, non rende attuale il ricorso all'attività di refezione scolastica e, quindi, anche delle descritte attività di assistenza nella somministrazione dei pasti; si ritiene, altresì, opportuno che la dirigenza inizi a prendere in considerazione una disamina della soluzione sin qui adottata (convenzioni con istituti scolastici *a latere* dell'affidamento del servizio di refezione scolastica) che, in quanto ancorata ad un protocollo d'Intesa risalente nel tempo, potrebbe essere rivista, anche valutando la possibilità di prevedere l'inserimento nel capitolato di appalto della refezione di alcune delle attività attualmente oggetto delle convenzioni.

Si ricorda che alla dirigenza che sottoscrive la proposta compete la responsabilità in merito alla regolarità tecnica, espressa nel parere di competenza reso ai sensi degli artt. 49 e 147bis del TUEL, nonché l'attivazione del potere, nell'ambito dei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, di vigilanza e controllo sul corretto impiego delle risorse assegnate ai sensi dell'art. 107 del medesimo Testo Unico.

VISTO:
Il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni concludenti con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità cui s'informa l'azione amministrativa.

Il Segretario Generale



VISTO:
Il Sindaco



Deliberazione di G. C. n. 4 del 08.01.2021 composta da n. 14 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 15.01.2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile